

Zásady hospodaření ZO OSŽ

žst. Praha Vršovice na rok 2026

Základní organizace OSŽ žst. Praha Vršovice používá své finanční prostředky výhradně ve prospěch svých členů, jejich rodinných příslušníků a nezaopatřených dětí (do ukončení povinné školní docházky, a poté nejdéle do 26. roku věku, jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem). Za rodinného příslušníka jsou pro účely těchto Zásad považováni manželé a manželky (případně registrovaný partner nebo partnerka, druh nebo družka žijící s členem naší ZO OSŽ nepřetržitě alespoň 12 měsíců ve společné domácnosti) členů ZO OSŽ žst. Praha Vršovice. Na zabezpečení sportovních, kulturních a společenských akcí jsou používány především finanční prostředky ze SF a FKSP. U těchto příspěvků je postupováno dle Zásad hospodaření se SF jednotlivých organizačních jednotek ČD a. s. a dceřiné společnosti ČD CARGO a. s. a dle Zásad hospodaření s FKSP společností Správa železnic s. o. na rok 2026. ZV OSŽ hospodáří podle ročního rozpočtu, který je připravován a projednáván za účasti revizní komise ZO OSŽ a po schválení konferencí je závaznou směrnicí pro hospodaření ZO OSŽ na příslušný kalendářní rok. ZV OSŽ je oprávněn v průběhu roku provést případné změny v rozpočtu dle platných Zásad hospodaření. Všechny změny v rozpočtu v průběhu roku předseda s hospodářem nejdříve projedná s RK ZO OSŽ a následně jsou schvalovány na jednání ZV OSŽ. Členská základna je pak o těchto změnách informována na nejbližší konferenci.

Konkrétní postup použití finančních prostředků ZO je s přihlédnutím k finančním zdrojům a možnostem stanoven a schválen takto:

1. Sociální oblast ve prospěch členů

a) sociální podpora jednorázová, nenávratná – poskytuje se na základě žádosti pouze v naléhavých případech (např. živelná pohroma) až do výše **6.000,-Kč**

Vždy se přihlíží k sociální situaci žadatele. O přiznání podpory a její výše rozhoduje ZV OSŽ na svém zasedání, v mimořádně naléhavých případech může rozhodnout předseda a hospodář ZV OSŽ a na nejbližším zasedání pak ZV OSŽ informují. U sociálních podpor musí být vždy žadatelem vyplněn tiskopis pro poskytování soc. podpory.

b) podpora při úmrtí člena – poskytuje se vždy po předložení úmrtního listu nebo dokladu za úhradu pohřbu. až do výše **1.500,-Kč**

c) podpora při úmrtí člena následkem pracovního úrazu – přičemž úraz nesmí být zaviněn pod vlivem alkoholu či omamných prostředků. až do výše **6.000,-Kč**

d) dary při prvním odchodu do důchodu – věcný nebo finanční dar. až do výše **1.000,-Kč**

e) dar při návštěvě dlouhodobě nemocných až do výše **400,-Kč**

f) dary až do výše **5.000,-Kč**

O výši daru a jeho přiznání rozhoduje ZV OSŽ na svém jednání. Dary mohou být věcné nebo finanční.

U všech uvedených případů je nutnost trvalého pracovního poměru u ČD, ČD CARGO nebo Správy železnic a členství v ZO OSŽ žst. Praha Vršovice. Podpory a dary které se poskytnou nad rámec těchto kritérií, budou projednány na zasedání ZV OSŽ. Případně o nich může rozhodnout předseda ZO OSŽ spolu s hospodářem ZV OSŽ a to až do výše 6.000,-Kč na osobu. O svém rozhodnutí a důvodech informují na nejbližším zasedání ZV OSŽ.

2. Vzdělávací odborová činnost

Příspěvek na odborovou vzdělávací činnost (odborové školení) se poskytuje podle individuálního posouzení na jednání ZV OSŽ. Příspěvek je možné poskytnout až do plné výše ceny.

3. Práce s dětmi

Do této činnosti jsou zahrnuty všechny akce pořádané pro děti členů ZO OSŽ žst. Praha Vršovice, příspěvek je možno poskytnout až do plné výše ceny pořádané akce. O výši příspěvku rozhoduje ZV OSŽ. Zásadně se nepřispívá na tábory, rekreace a pobyty v přírodě, lyžařské výcviky a ostatní akce organizované v rámci škol.

4. Příspěvek na prolongaci železničních průkazek

Pouze pro členy ZO využívající řádné členství

až do výše **1.000,-Kč**

5. Organizace akcí pro zaměstnavatele

6. Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli v souvislosti s výkonem povolání sjednané mezi OSŽ a Pojišťovnou Kooperativa a.s.

Účastníkem tohoto pojištění se může stát pouze člen ZO OSŽ Praha – Vršovice, využívající řádné členství, jemuž bude uhrazena celá částka tohoto pojištění.

Pojistné částky:

- a) částka 590,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 31.111,- Kč
- b) částka 780,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 37.778,- Kč
- c) částka 980,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 44.444,- Kč
- d) částka 1370,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 62.222,- Kč
- e) částka 1760,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 80.000,- Kč
- f) částka 2050,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 93.333,- Kč
- g) částka 2560,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 115.555,- Kč
- h) částka 3070,- Kč za rok - průměrný hrubý plat do 137.778,- Kč

7. **Kulturní, sportovní a společenské akce** – příspěvek na kulturní, sportovní a společenské akce se poskytuje až do plné výše ceny. Konkrétní výše příspěvku je určována na jednání ZV OSŽ.

8. Hospodářsko-správní výdaje:

Z prostředků ZO se hradí:

- mzdové náklady uvolněných funkcionářů ve smyslu platných předpisů

- materiálové a investiční náklady pro zabezpečení činnosti ZO
- věcné náklady na činnost, kancelářské potřeby, tiskopisy, poštovné, telekomunikační poplatky, náklady na provoz a opravy kopírky, počítače, tiskáren, pojištění majetku, tisk, časopisy, pronájem místnosti, poplatky bance, úhrada daní a další výdaje.
- Stravné při vyslání na služební cestu, úhrada benzínu
- Náklady na zajištění schůzí a konferencí
- Krátkodobá schůzová činnost – do 3 hod – až 100,-Kč na účastníka
- Dlouhodobá schůzová činnost – nad 3 hod – až 150,-Kč na účastníka
- Ostatní náklady spojené s činností ZO OSŽ

9. Organizační a účelový fond:

10. Denní limit hotovosti:

Denní limit pokladní hotovosti je stanoven **na 20.000,-Kč**. V případě, že v nejbližších deseti pracovních dnech budou vypláceny v souladu se Zásadami o hospodaření ZO OSŽ podpory, dary, nebo jiné ZV OSŽ schválené plnění, může být limit překročen o částku potřebnou k vyplácení.

11. Podpůrný fond

V rámci rozpočtu a těchto Zásad se poskytuje příspěvek do Podpůrného fondu OSŽ ve výši minimálně **4.000,-Kč**

Jednotlivá čerpání prostředků ZO OSŽ schvaluje ZV OSŽ v souladu se Zásadami a rozpočtem, schváleným konferencí ZO OSŽ.

Předseda ZO OSŽ může ve **výjimečných** případech rozhodnout o použití částky nad rámec stanovený rozpočtem do maximální výše **5.000,-Kč**.

Pravidelnou kontrolu hospodaření v ZO OSŽ provádí RK ZO OSŽ, výsledky kontrol jsou spolu s návrhem na opatření projednávány na ZV OSŽ. O své činnosti podává písemnou zprávu.

O veškerých dalších akcích, které se vyskytnou nad rámec stanovených kritérií, je oprávněn rozhodnout ZV OSŽ za účasti RK ZO OSŽ. Na nejbližší konferenci je podávána informace včetně důvodů, které k tomu vedly.

Schválením těchto Zásad hospodaření konferencí ZO OSŽ žst. Praha Vršovice, pozbývají platnosti všechny předchozí Zásady hospodaření a další vnitřní dokumenty ZO OSŽ žst. Praha Vršovice, které se týkají hospodaření ZO OSŽ.